



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari  
Member of UNESCO  
Associated Schools

Sibari, 17/09/2020

Ai docenti incaricati di Funzione Strumentale a.s. 2020-2021:

Proff. Di Callo, Luzzi, Regino, Servino

al Direttore SGA  
e p.c. ai docenti, al personale ata dell'Istituto

ALBO di Istituto  
ATTI

Al sito web

**OGGETTO: Decreto Attribuzione incarichi FUNZIONI STRUMENTALI per l'anno scolastico 2020 – 2021**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 33 del CCNL Scuola 2006 – 2009, che sancisce i compiti del Collegio Docenti in merito all'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

**VISTO** l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

**PRESO ATTO** di quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti del 08/09/2020, che ha identificato le Funzioni Strumentali da attivare, definendo altresì, i compiti, i criteri di accesso a ciascuna funzione, nonché i termini entro cui presentare le domande;

**VISTE** le candidature avanzate dai docenti interessati;

**PRESO ATTO** del verbale della Commissione incaricata di esaminare le domande presentate dagli aspiranti a ricoprire l'incarico;

**VISTO** quanto deliberato in sede di Collegio Docenti del 17/09/2020, che ha designato i docenti destinatari di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2020/21;

## ATTRIBUISCE

**Alle SS. LL. per l'anno scolastico 2020/21 l'incarico di Funzione Strumentale relativa alle seguenti Aree:**

E-mail: [csic885006@istruzione.it](mailto:csic885006@istruzione.it) - Tel. +39 0981 74251 - Fax +39 0981 1904662 - C.F. 94018290786 CM CSIC885006  
Posta Cert.: [csic885006@pec.istruzione.it](mailto:csic885006@pec.istruzione.it) - Codice fatturazione elettronica UFBWUS - [www.istitutocomprensivosibari.gov.it](http://www.istitutocomprensivosibari.gov.it)





TIPOLOGIA DI INCARICO - AREA	DECLINAZIONE COMPITI
<b>Prof.ssa SERVINO</b>	
<b>AREA 1 PTOF E PROGETTI D'ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione e aggiornamento Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare</li><li>• Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività PTOF</li><li>• Coordinamento Esami di Stato</li><li>• Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale</li><li>• Progetti gestiti in rete con altre scuole</li><li>• Coordinamento con le altre FFSS e con il team digitale</li><li>• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati</li><li>• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente</li></ul>
<b>Ins. DI CALLO</b>	
<b>AREA 2 INCLUSIONE</b>	<p>Progettare azioni e attività per favorire l'inclusione di ciascun alunno</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alunni BES</li><li>• Azioni volte a prevenire/ridurre il disagio giovanile</li><li>• Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni</li><li>• Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici</li><li>• Promozione di attività/metodologie/strategie/ strumenti per la didattica “su misura” di ciascun alunno</li><li>• Collaborazione con le altre FF.SS.</li><li>• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati</li><li>• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico</li></ul>
<b>Prof. LUZZI</b>	
	Progetto accoglienza



<p style="text-align: center;"><b>AREA 3</b> <b>ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ,</b> <b>ORIENTAMENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promozione del successo formativo</li><li>• Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all’azione della scuola per il benessere degli alunni;</li><li>• Promozione e coordinamento delle attività curriculari ed extracurricolari anche in continuità con tra scuola dell’Infanzia e scuola Primaria anche per favorire il passaggio tra i due ordini di scuola</li><li>• Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica</li><li>• Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado per azioni di orientamento in uscita</li><li>• Progettazione attività per l’Orientamento in entrata e in uscita</li><li>• Organizzazione dell’ OPEN DAY</li><li>• Rapporti con il territorio</li><li>• Supporto ai nuovi docenti</li><li>• Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati</li><li>• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico</li><li>• Collaborazione con le altre FF.SS.</li></ul>
<b>Prof. REGINO</b>	
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4</b> <b>VALUTAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione degli apprendimenti – aggiornamento del documento di valutazione – curriculum verticale</li><li>• Valutazione d’istituto – prove INVALSI e informazione periodica sulle ultime novità</li><li>• Ottimizzazione dei procedimenti atti alla valutazione degli alunni, coordinando l’elaborazione di prove oggettive strutturate per disciplina (ex ante, in itinere, ex post);</li><li>• Verifica degli elementi di stabilità, di</li></ul>





	<p>criticità e di innovazione presenti nei processi didattici per promuovere la riflessione dell'intera comunità scolastica per il cambiamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autovalutazione e Qualità dell'istituto</li><li>• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati</li><li>• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico</li><li>• Collaborazione con le altre FF.SS.</li></ul>
--	---

**Ai docenti incaricati di funzione strumentale sarà conferito atto di nomina individuale.**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Giuseppe Antonio SOLAZZO***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

