



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”



Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Cassano Ionio –fraz. di Sibari, 02/08/2021

Alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL

[soluzioneufficiosrl@libero.it](mailto:soluzioneufficiosrl@libero.it)

Al DSGA

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto sotto i 10.000,00 € a seguito di Procedura comparativa richiesta offerta per acquisto dispositivi e strumenti digitali per la fruizione delle attività di didattica digitale previste dal Piano Estate 2021 - CIG: Z7C328162B**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

**VISTO** il D. Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;





**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 — Linee Guida n. 4, di attuazione del Digs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-cantabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il PTOF a.s. 2019-2022;

**VISTO** l'art. 3 co.1 lett. a) del D.M. 48/2021;

**VISTE** le autorizzazioni ministeriali relative al Piano estate e in modo particolare l'assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 ricevuta con nota M.I. prot. n. 14418 del 18 giugno 2021;

**CONSIDERATE** le disponibilità in bilancio;

**RILEVATA** la necessità di acquistare vari strumenti digitali al fine di garantire agli alunni lo svolgimento delle attività laboratoriali previste nel Piano estate 2021 denominato “AllegraMente Insieme”;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"(ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro");

**VISTO** il programma annuale e.f. 2021;

**CONSIDERATO** che la fornitura che si intende acquisire non è stata individuata dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

**ACCERTATO** ad ogni buon fine, che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio/fornitura con le qualità, le caratteristiche e i tempi, che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che da procedura comparativa di offerte effettuata tramite bando, prot. n. 1468 del 19/07/2021, aperto a ogni fornitore di strumenti digitali nel territorio nazionale si è rilevato che la ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, Viale Padre Francesco Russo - 87012 Castrovillari (CS), P. IVA 02141630786, è risultata essere la più conveniente e anche l'unica, come da verbale della Commissione tecnica di valutazione prot. n.1487 del 27/07/2021;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione delle offerte pervenute prot. n. 1487 del 27/07/2021

**PRESO ATTO** che sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione in Albo del suddetto verbale senza che nessuno abbia avanzato reclami





DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura di affidamento diretto per la fornitura di strumenti digitali relativi all'attuazione delle attività laboratoriali del Piano estate 2021 denominato “Allegrement Insieme” ex art. art. 3 co.1 lett. a) del D.M. 48/2021, come da elenco, alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, Viale Padre Francesco Russo - 87012 Castrovillari (CS), P. IVA 02141630786:

**n.4 monitor interattivo da 65” OPTOMA wi-fi completo di carrello e software interno più 3 ore di formazione incluse per il personale;**

N.	PRODOTTO	Costo unitario	Costo totale
4	monitor interattivo da 65” OPTOMA wi-fi completo di carrello e software interno più 3 ore di formazione incluse per il personale	€ 2.000,00	€ 8.000,00
1	Fotocamera digitale RICHO THETA SC2 360 gradi	€ 410,00	€ 410,00
20	Penna 3D SAYWE con filamenti di ricambio	€ 65,00	€ 1300,00

**Costo totale IVA esclusa: 9710,00**

**Costo totale con IVA al 22%: 11846, 2**

Art. 3

Di dare atto che l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 9710,00 IVA esclusa (11846,2 IVA inclusa).

Di imputare la spesa, nel Programma Annuale 2020, alla voce A3, nella categoria “P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale”, nella scheda di destinazione “Piano Scuola Estate - Risorse art. 3, comma 1, lettera a) D.M. n. 48/2021, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura di cui all'Art.2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5

Di informare l'aggiudicatario che ai fini del pagamento, sono richiesti obbligatoriamente:

- tutti gli elementi per consentire alla scuola la consultazione del documento di regolarità contributiva (DURC) aggiornato o il Durc stesso aggiornato;
- dichiarazione di conto corrente unico dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione anticorruzione, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Piano di Prevenzione della Corruzione, in ottemperanza dell'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni





per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

-dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80-83 del D. Lgs. n. 50/2016.

-di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico sul codice UFBWUS con il codice CIG Z7C328162B;

**Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del Digs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe A. Solazzo,

**Art. 7**

La presente determina sarà pubblica, a norma di legge, all'Albo pretorio dell'Istituto Comprensivo "U. Zanotti Bianco" di Sibari [www.istitutocomprensivosibari.edu.it](http://www.istitutocomprensivosibari.edu.it) e sul sito web istituzionale sez. Amministrazione Trasparente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Solazzo Giuseppe Antonio

