



**ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. CASSANO IONIO 'SIBARI'**

Via Archimede - 87011 Cassano all'Ionio (CS)

Codice Fiscale 94018290786 – Codice Meccanografico

Tel. 098174251 - E-Mail csic885006@istruzione.it – PEC csic885006@pec.istruzione.it

Cassano All'Ionio, 16/03/2024

**Agli Atti**

**All'Albo – Amm.ne Trasp.**

### **DETERMINA AVVIO PROCEDURE PER**

**selezione/Richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo e Collaboratori scolastici per prestazioni aggiuntive (max 1 Assistente Amministrativo e 3 C.S.) per l'attuazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: “Competenze STEM e multilinguistiche: opportunità per il futuro...”- CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29087- CUP: C14D23001070006**

### **IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/04/2016, n.50, Codice degli Appalti, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36, comma 1 e 2 a/b (Contratti sotto soglia) e il D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;

**VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice Progetto CSIC885006 - M4C1I3.1-2023-1143-P-29087



**VISTO** l'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi PNRR;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza

**VISTA** la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" le per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/01/2024 prot. n. 1481;

**Vista** la normativa vigente di riferimento;

## **DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento
- 2) La pubblicazione di avviso di selezione teso a raccogliere disponibilità a collaborare da parte di personale interno in qualità di Assistente Amministrativo a supporto tecnico e operativo del RUP e Collaboratore Scolastico per la realizzazione delle azioni di cui al progetto in oggetto.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della normativa vigente viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Dott. Giuseppe Antonio SOLAZZO***  
(F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

