



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari
Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Sibari, 02/09/2022

Ai docenti incaricati di Funzione Strumentale a.s. 2022-2023:

Proff. Di Callo, Luzzi, Pristeri, Brunetti

al Direttore SGA
e p.c. ai docenti, al personale ata dell'Istituto

ALBO di Istituto
ATTI

Al sito web

OGGETTO: Decreto Attribuzione incarichi FUNZIONI STRUMENTALI per l'anno scolastico 2022 – 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola 2006 – 2009, che sancisce i compiti del Collegio Docenti in merito all'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

PRESO ATTO di quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti del 02/09/2022, che ha identificato le Funzioni Strumentali da attivare, definendo altresì, i compiti, i criteri di accesso a ciascuna funzione, nonché i termini entro cui presentare le domande;

VISTE le candidature avanzate dai docenti interessati;

VISTO quanto deliberato in sede di Collegio Docenti del 02/09/2022, che ha designato i docenti destinatari di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2022/23;

ATTRIBUISCE

Alle SS. LL. per l'anno scolastico 2022/23 l'incarico di Funzione Strumentale relativa alle seguenti Aree:





TIPOLOGIA DI INCARICO - AREA	DECLINAZIONE COMPITI
Prof. PRISTERI	
AREA 1 PTOF E PROGETTI D'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione e aggiornamento Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare• Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività PTOF• Coordinamento Esami di Stato• Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale• Progetti gestiti in rete con altre scuole• Coordinamento con le altre FFSS e con il team digitale• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente
Prof. DI CALLO	
AREA 2 INCLUSIONE	<p>Progettare azioni e attività per favorire l'inclusione di ciascun alunno</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto alunni BES• Azioni volte a prevenire/ridurre il disagio giovanile• Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni• Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici• Promozione di attività/metodologie/strategie/ strumenti per la didattica "su misura" di ciascun alunno• Collaborazione con le altre FF.SS. e con la referente DSA• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico
Prof. LUZZI	
	<p>Progetto accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none">• Promozione del successo formativo• Accoglienza docenti



**AREA 3
ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ,
ORIENTAMENTO**

- Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all’azione della scuola per il benessere degli alunni;
- Promozione e coordinamento delle attività curriculari ed extracurricolari anche in continuità con tra scuola dell’Infanzia e scuola Primaria anche per favorire il passaggio tra i due ordini di scuola
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado per azioni di orientamento in uscita
- Progettazione attività per l’Orientamento in entrata e in uscita
- Organizzazione dell’OPEN DAY
- Rapporti con il territorio
- Supporto ai nuovi docenti
- Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati
- Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico
- Collaborazione con le altre FF.SS.

Prof.ssa Brunetti

**AREA 4
VALUTAZIONE**

- Valutazione degli apprendimenti – aggiornamento del documento di valutazione – curriculum verticale
- Valutazione d’istituto – prove INVALSI e informazione periodica sulle ultime novità
- Ottimizzazione dei procedimenti atti alla valutazione degli alunni, coordinando l’elaborazione di prove oggettive strutturate per disciplina (ex ante, in itinere, ex post);
- Verifica degli elementi di stabilità, di criticità e di innovazione presenti nei processi didattici per promuovere la riflessione dell’intera comunità scolastica per il cambiamento
- Autovalutazione e Qualità dell’istituto





	<ul style="list-style-type: none">• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico• Collaborazione con le altre FF.SS.
--	--

Ai docenti incaricati di funzione strumentale sarà conferito atto di nomina individuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

