



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

"Umberto Zanotti Bianco" Sibari
Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Umberto Zanotti Bianco"

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Sibari, 27/09/2020

Ai docenti incaricati di Funzione Strumentale a.s. 2021-2022:

Proff. Di Callo, Luzzi, Regino, Pristeri

al Direttore SGA
e p.c. ai docenti, al personale ata dell'Istituto

ALBO di Istituto
ATTI

Al sito web

OGGETTO: Decreto Attribuzione incarichi FUNZIONI STRUMENTALI per l'anno scolastico 2021 – 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola 2006 – 2009, che sancisce i compiti del Collegio Docenti in merito all'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

PRESO ATTO di quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti del 03/09/2021, che ha identificato le Funzioni Strumentali da attivare, definendo altresì, i compiti, i criteri di accesso a ciascuna funzione, nonché i termini entro cui presentare le domande;

VISTE le candidature avanzate dai docenti interessati;

PRESO ATTO del verbale della Commissione incaricata di esaminare le domande presentate dagli aspiranti a ricoprire l'incarico;

VISTO quanto deliberato in sede di Collegio Docenti del 14/09/2021, che ha designato i docenti destinatari di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2021/22;

ATTRIBUISCE

Alle SS. LL. per l'anno scolastico 2021/22 l'incarico di Funzione Strumentale relativa alle seguenti Aree:





TIPOLOGIA DI INCARICO - AREA	DECLINAZIONE COMPITI
Prof. PRISTERI	
AREA 1 PTOF E PROGETTI D'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione e aggiornamento Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare• Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività PTOF• Coordinamento Esami di Stato• Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale• Progetti gestiti in rete con altre scuole• Coordinamento con le altre FFSS e con il team digitale• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente
Prof. DI CALLO	
AREA 2 INCLUSIONE	Progettare azioni e attività per favorire l'inclusione di ciascun alunno <ul style="list-style-type: none">• Supporto alunni BES• Azioni volte a prevenire/ridurre il disagio giovanile• Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni• Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici• Promozione di attività/metodologie/strategie/ strumenti per la didattica “su misura” di ciascun alunno• Collaborazione con le altre FF.SS. e con la referente DSA• Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico
Prof. LUZZI	
	Progetto accoglienza <ul style="list-style-type: none">• Promozione del successo formativo• Ricognizione delle risorse presenti nel





<p style="text-align: center;">AREA 3 ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO</p>	<p>territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all’azione della scuola per il benessere degli alunni;</p> <ul style="list-style-type: none">• Promozione e coordinamento delle attività curriculari ed extracurricolari anche in continuità con tra scuola dell’Infanzia e scuola Primaria anche per favorire il passaggio tra i due ordini di scuola• Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica• Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado per azioni di orientamento in uscita• Progettazione attività per l’Orientamento in entrata e in uscita• Organizzazione dell’ OPEN DAY• Rapporti con il territorio• Supporto ai nuovi docenti• Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico• Collaborazione con le altre FF.SS.
Prof. REGINO	
<p style="text-align: center;">AREA 4 VALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione degli apprendimenti – aggiornamento del documento di valutazione – curriculum verticale• Valutazione d’istituto – prove INVALSI e informazione periodica sulle ultime novità• Ottimizzazione dei procedimenti atti alla valutazione degli alunni, coordinando l’elaborazione di prove oggettive strutturate per disciplina (ex ante, in itinere, ex post);• Verifica degli elementi di stabilità, di criticità e di innovazione presenti nei processi didattici per promuovere la riflessione dell’intera comunità scolastica per il cambiamento• Autovalutazione e Qualità dell’istituto• Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e





	<p>condivisione dei risultati</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico• Collaborazione con le altre FF.SS.
--	---

Ai docenti incaricati di funzione strumentale sarà conferito atto di nomina individuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

