



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

I.C. "Zanotti Bianco" - Sibari  
Member of UNESCO  
Associated Schools

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Umberto Zanotti Bianco"

Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di CASSANO ALLO IONIO (CS)

*A.S. 2020.21*

**Inizio Attività Didattiche venerdì 25 Settembre**

## **COMUNICAZIONI PER I GENITORI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA LATTUGHELLE E SIBARI**

**Orario d'ingresso dalle ore 8:00 alle ore 9:00**

I bambini sono tenuti a indossare il grembiule e a portare nello zainetto:

- la merenda racchiusa in un apposito contenitore;
- una bottiglietta d'acqua;
- un pacchetto di fazzoletti di carta.

**IL TUTTO DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE CONTRASSEGNA TO CON  
NOME E COGNOME**

**- Modalità di areazione degli ambienti**

I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite. In ogni caso provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d'ora e per almeno 5 minuti durante ogni lezione.





## SCUOLA PRIMARIA LATTUGHELLE – DORIA – SIBARI

### Orario d'ingresso dalle ore 8:25 alle ore 8:30

Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola indossando la mascherina e il grembiule al quale dovranno abbinare la coccarda di riferimento alla classe di appartenenza:

Classi 1° coccarda colore azzurro;

Classi 2 coccarda colore rosa;

Classi 3° coccarda colore rosso;

Classi 4° coccarda colore verde;

Classi 5° coccarda colore bianco.

Nello zaino dovranno avere:

- astuccio completo con colori, gomma, temperino, forbici, matita e penne;
- mascherina chirurgica di scorta conservata in un sacchetto di plastica;
- la merenda racchiusa in un apposito contenitore;
- una bottiglietta d'acqua;
- un pacchetto di fazzoletti di carta;
- n.1 quaderno a quadretti;
- n.1 quaderno a righe;
- n.1 diario scolastico.

**IL TUTTO DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE CONTRASSEGNA TO CON NOME E COGNOME**

**- Modalità di areazione degli ambienti**





I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite. In ogni caso provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d’ora e per almeno 5 minuti durante ogni lezione.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SIBARI

### Orario d’ingresso dalle ore 8:10 alle ore 8:15

Tutti i ragazzi sono tenuti a presentarsi a scuola indossando la mascherina e a portare nello zaino:

- mascherina chirurgica di scorta conservata in un sacchetto di plastica;
- due quaderni a righe e due a quadretti;
- diario scolastico su cui segnare l’orario provvisorio e le informazioni più importanti;
- un astuccio che contenga almeno una penna e una matita, con temperamatite;
- la merenda racchiusa in un apposito contenitore;
- una bottiglietta d’acqua;
- un pacchetto di fazzoletti di carta.

### **IL TUTTO DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE CONTRASSEGNA TO CON**

#### **NOME E COGNOME**

##### **- Modalità di areazione degli ambienti**

I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite. In ogni caso provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d’ora e per almeno 5 minuti durante ogni lezione.

-

##### **Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo.**

1. L’accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni è consentito esclusivamente in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall’insegnante.





2. Gli alunni, prima di utilizzare il distributore dovranno igienizzarsi le mani. Una volta prelevati gli alimenti hanno l’obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente.
3. L’accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato ed è consentita l’attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
4. Agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all’altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.
5. I collaboratori avranno cura di evitare l’assembramento presso i distributori di bevande e snack riferendo di ogni situazione scorretta al referente di plesso.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Antonio Solazzo**

firma autografa sostituito a mezzo stampa,

ex art.3,co 2,D.l.gs.39/93

